

# JOHTOSÄÄNTÖ

## 1. YLEISET MÄÄRÄYKSET

### 1 § Hallitus

Tukinainen ry:tä johtaa hallitus, jonka toimintaa sääntelevät Tukinainen ry:n säännöt. Hallitukseen kuuluu kuudesta yhdeksään varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Hallituksen jäsenistä päätetään yhdistyksen syysvuosikokouksessa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden toimikausi on yksi vuosi. Hallituksen esittelijänä ja sihteerinä toimii Tukinainen ry:n johtoryhmän edustaja. Hallituksen pyynnöstä myös muut johtoryhmän jäsenet voivat osallistua puheoikeudella omien toimialueidensa osalta. Hallitukselle ja johtoryhmälle myönnettävästä vastuuvapaudesta päätetään yhdistyksen kevätkokouksessa.

### 2 § Hallituksen tehtävät ja vastuut

Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnosta hyväksymänsä toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumisen se käsittelee vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion hallitus hyväksyy vuosittain syyskuun loppuun mennessä. Talousarvioesitys tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Toimintakohtaiset talousarviot sisältävät yksityiskohtaiset vuosittaiset tulostavoitteet ja toiminnan erittelyyn.

Hallitus vastaa kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja yhdistyksen omaisuuden tarkoituksenmukaisesta vakuuttamisesta.

Hallitus yhdessä johtoryhmän kanssa vastaa siitä, että tilinpäätös laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti ja, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot yhdistyksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Hallitus päättää merkittävistä investoinneista, pitkäaikaisesta lainanotosta, takauksien ja vakuuksien myöntämisestä.

### 3 § Johtoryhmä

Tukinainen ry:n hallituksen alaisuudessa toimii johtoryhmä. Sen jäseniä ovat hallinto- ja talouspäällikkö, viestintäpäällikkö, kehittämisspäällikkö vastuualueenaan oikeudellinen työ ja kehittämisspäällikkö vastuualueenaan kriisityö.

Johtoryhmän kutsuu koolle viikoittain puheenjohtaja, joka vaihtuu noin kuukausittain tietyn kiertojärjestelmän mukaisesti. Puheenjohtaja kutsuu koolle johtoryhmän, joka kokoontuu säännöllisesti kerran viikossa. Päätökset johtoryhmässä tehdään siten, että johtoryhmän jäsenten ollessa erimielisiä puheenjohtajan ääni ratkaisee äänestystilanteessa lopputuloksen.

Johtoryhmä raportoi säännöllisesti toiminnasta ensisijaisesti hallituksen puheenjohtajalle.

Johtoryhmä johtaa yhdistyksen toimintaa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti yhdistyksen tarkoituksien edistämiseksi ja yhdistyksen kehittämiseksi. Johtoryhmän tulee kaikissa tehtäviinsä liittyvissä toimissaan toimia yhdistyksen edun mukaisesti. Johtoryhmän edustaja toimii esittelijänä ja sihteerinä hallituksen kokouksissa. Tehtävään valittavan johtoryhmän edustajan toimikausi on yksi vuosi. Valinta tehdään johtoryhmän esityksestä vuosittain etukäteen syysvuosikokouksessa.

#### **4 § Johtoryhmän tehtävät ja vastuut**

Johtoryhmä vastaa kollektiivisesti Raiskauskriisikeskuksen toiminnan strategisesta suunnittelusta, toteuttamisesta, operatiivisesta johtamisesta, hankinnoista, sopimuksista ja varojen käytön seurannasta. Edellä mainitut asiat johtoryhmä käsittelee ennen päätöksentekoa johtoryhmän kokouksessa. Kukin johtoryhmän jäsen vastaa oman vastualueensa osalta toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta ja siihen liittyvästä esimiestyöstä sekä varojen käytöstä.

Johtoryhmä voi päättää itsenäisesti hankinnasta, joka ei ylitä 5.000 euroa.

Johtoryhmä yhdessä hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa voi päättää 10.000 euron arvoisista hankinnoista. Yli 10.000 euron hankinnoista päättää hallitus.

Johtoryhmä vastaa Raiskauskriisikeskuksen esimiestehtävistä yhdessä hallituksen kanssa. Jokainen johtoryhmän jäsen on oikeudellisessa ja taloudellisessa vastuussa oman toimialueensa ja siihen mahdollisesti kuuluvien projektien osalta yhdessä hallituksen kanssa. Työturvallisuudesta ja muista työsuojeluun liittyvistä asioista johtoryhmä on vastuussa kollektiivisesti. Yhdistyksen toimintaan liittyvään mahdolliseen oikeudenkäyntiin johtoryhmä valitsee edustajansa keskuudestaan, ellei hallitus toisin määrää.

Johtoryhmä huolehtii hallituksen päättämien toimenpiteiden täytäntöönpanosta. Johtoryhmä valmistelee yhdistyksen strategian, toimintasuunnitelman ja talousarvion hallitukselle.

Johtoryhmä tekee hallitukselle esityksiä liittymisestä eri yhteistyöjärjestöihin, joiden toimintaan kuulumisesta aiheutuu kustannuksia yhdistykselle. Johtoryhmä tekee esitykset hallitukselle myös tällaisista järjestöistä eroamiseksi.

#### **5 § Yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus**

Tukinainen ry:n hallinto- ja talouspäälliköllä on yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus. Johtoryhmä käsittelee säännöllisesti kokouksissaan sellaiset asiakirjat, jotka edellyttävät Tukinainen ry:n sitoutumista oikeudellisesti ja/tai taloudellisesti ennen asiakirjojen allekirjoittamista.

Hallinto- ja talouspäällikön ollessa estynyt hallituksen puheenjohtaja allekirjoittaa edellä mainitut asiakirjat.

## **6 § Vaitiolovelvollisuus**

Tukinainen ry:n henkilökuntaa ja hallituksen jäseniä sitoo vaitiolovelvollisuus Tukinaisen asiakkaita koskevissa asioissa. Vaitiolovelvollisuus sitoo myös henkilökuntaa koskevia asioita ja erikseen salassa pidettäviä tietoja, elleivät lait ja säännökset asiassa muuta määrää.

## **7 § Tietojen käsittely**

Asiakastietoja ja juridisia asiakirjoja koskevia tietoja ei luovuteta muille kuin asianosaiselle itselleen ilman hänen nimenomaista suostumustaan, elleivät lait toisin velvoita. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan henkilötietolakea ja muita asiaa koskevia tietosuojasäännöksiä. Kaikkia henkilötietoja käsiteltäessä tulee noudattaa erityistä huolellisuutta yksityisyyden suojaa kunnioittaen.

## **8 § Pätevyudet**

Tukinainen ry:n henkilökunnalta edellytetään tehtäviensä vaatimaa ammatillista pätevyyttä. Työntekijöillä on mahdollisuus ja velvollisuus osallistua ammatilliseen työnohjaukseen. Yhdistys tukee henkilöstön ammattitaitoa ylläpitävää, sitä edistävää ja täydentävää ammatillista koulutusta sekä osaamisen kehittämistä.

## **9 § Rekrytointi ja työsuhteen päättäminen**

Hallitus valitsee ja vapauttaa tehtävistään johtoryhmän jäsenet. Muiden työntekijöiden valinnasta ja työsuhteiden päättämisestä vastaa johtoryhmä.

## **10 § Tiedottaminen**

Tukinainen ry:n tiedottaminen perustuu hallituksen hyväksymään tiedotusstrategiaan ja kriisiviestintäohjeistukseen, jotka johtoryhmä valmistele hallituksen arvioitavaksi määräajoin.

## **11 § Toimihenkilöt ja luottamushenkilöt**

Kaikkien yhdistyksen hallinto- ja johtotehtävissä toimivien ja muiden toimihenkilöiden on hoidettava tehtävänsä huolellisesti. Heidän tulee huolehtia siitä, että yhdistyksen omaisuutta hoidetaan luotettavalla ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä taloudellisesti.

## **12 § Esteellisyys**

Hallituksen jäsen tai toimihenkilö ei saa osallistua hänen tai hänen intressiyhtiöidensä ja yhdistyksen välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn yhdistyksen hallintoelimissä. Hän ei myöskään saa ottaa osaa yhdistyksen ja kolmannen henkilön välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn, jos hänellä on siitä odotettavana olennaista etua. Mitä tässä on sanottu sopimuksesta, on vastaavasti sovellettava oikeudenkäyntiin tai muutenkin toimivallan käyttämiseen.

### **13 § Valvonta**

Toteutuneen toiminnan ja talouden raportointi tulee hallituksen käsittelyyn säännöllisesti johtoryhmän valmistelemana. Suoriteperusteella laadittu välitilinpäätös tehdään neljän kuukauden jaksoissa toukokuussa ja syyskuussa. Varsinainen tilinpäätös tilikaudelta laaditaan seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Raportointi sisältää tuloslaskelman ja taseen.

Olellaiset poikkeamat talousarviosta, kuten merkittävät lahjoitukset, luottotappiot, käyttö- tai sijoitusomaisuuden myyntituotot ja –tappiot, selvitetään kirjallisina välitilinpäätösten ja tilinpäätöksen liitteenä. Yksityiskohtainen tulos verrattuna talousarvioon ja edelliseen vuoteen raportoidaan kuukausittain johtoryhmän kokouksessa.

Sisäinen valvonta järjestetään toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla.

## **2. ERITYISET MÄÄRÄYKSET**

### **14 § Täydentävät ohjeet**

Hallitus voi antaa tätä johtosääntöä täydentäviä ohjeita ja määräyksiä.

Tämä johtosääntö tulee voimaan / 2009